

**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli, 2421 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş  
“Açıq Hökumətin təşviqinə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nın və “Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə  
dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nın icrası üzrə Azərbaycan Respublikasının  
Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin 2015-ci il üçün**

**İş Planı**

SN	Tədbirin adı	Tədbirin icrası ilə bağlı görülməli işlər	İcra müddəti	İcraçılar	İcranın nəticə göstəriciləri
<b>Açıq Hökumətin təşviqinə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı üzrə</b>					
1.	Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin öz fəaliyyəti barədə ictimaiyyətə müntəzəm məlumat verməsi	1.1. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyəti barədə məlumatların müntəzəm, yenilənmiş əsaslarla rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilməsi	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, komitənin aidiyyəti struktur bölmə və qurumları	- məlumatlar dövrü olaraq yerləşdirilməlidir.
		1.2. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyəti barədə illik hesabatların tərtib edilməsi və rəsmi internet sahifəsində açıqlanması	tərtib edilməsi yanvarın 15-dək, internet sahifəsində açıqlanması yanvarın 30-dək	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, komitənin aidiyyəti struktur bölmə və qurumları	- illik hesabatlar hazırlanmalıdır. - ictimaiyyətə açıqlanmalıdır.
		1.3. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyəti barədə mətbuat konfransları və	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr	- mətbuat konfransları, brifinqlər təşkil edilməlidir.

		ictimaiyyətlə birbaşa ünsiyyət formasında tədbirlərin keçirilməsi		şöbəsi	
		1.4. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik aktlarının anlaşılın sadə dildə yazılmış versiyasının, bələdçi qaydaların tərtib edilməsi və bu məlumatların vətəndaşlar arasında təşviq edilməsi	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hüquq şöbəsi	- müvafiq nəşrlər və toplular hazırlanmalıdır (elektron və kağız formalarda).
2.	Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyətində ictimaiyyətin iştirakının genişləndirilməsi	2.1. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi tərəfindən ictimai əhəmiyyət kəsb edən normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması prosesinə vətəndaş cəmiyyəti nümayəndələrinin cəlb edilməsi, ictimai dinləmələrin keçirilməsi	mütəmadi	Hüquq şöbəsi, İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, komitənin aidiyyəti struktur bölmə və qurumları	- ictimai əhəmiyyət kəsb edən qanun layihələrinin ictimai müzakirəsi təşkil edilməlidir.
		2.2. İctimai maraq kəsb edən qərarların qəbul edilməsi prosesində ictimaiyyətin iştirakını genişləndirmək vasitəsi kimi rəsmi internet sahifəsindən istifadə edilməsi (vətəndaşların təklif və rəylərinin qəbul edilməsi, müzakirələrin təşkil edilməsi, interaktiv sual-cavab bölmələrinin yaradılması və s.)	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi, İnformasiya Texnologiyaları və Məlumat İdarəetmə Mərkəzi, komitənin aidiyyəti struktur bölmələri	- rəsmi internet sahifəsi müvafiq imkanlara malik olmalıdır - ictimaiyyət nümayəndələrinin iştirakı təmin edilməlidir.
		2.3. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi tərəfindən "Açıq qapı" vətəndaş forumlarının keçirilməsi	ildə iki dəfə	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi	- Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidmətinin ərazi idarələrində "Açıq qapı" vətəndaş forumları keçirilməlidir.
3.	Elektron xidmətlərin	3.1. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin öz səlahiyyətlərinə uyğun olaraq həyata keçirdiyi	ildə iki dəfə	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr	- Bakı şəhəri və regionlarda ictimai təqdimatlar keçirilməlidir.

	təkmilləşdirilməsi	elektron xidmətlər barədə ictimai təqdimatlar keçirməsi		şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi, Daşınmaz Əmlakın Kadastrı və Texniki İntinventarlaşdırma Mərkəzi	
4.	Açıq hökumətin təşviqi üçün görülən tədbirlərlə bağlı maarifləndirmənin və əməkdaşlığın həyata keçirilməsi	4.1. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin fəaliyyət istiqamətlərində maarifləndirici materialların nəşri və əhali arasında paylanması	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, komitənin aidiyyəti struktur bölmə və qurumları	- maarifləndirici materiallar nəşr edilməli və paylanmalıdır.
<b>Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı üzrə</b>					
1.	Ərizə və şikayətlərə baxılması işinin təkmilləşdirilməsi	1.1. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin rəhbərliyi tərəfindən mütəmadi olaraq vətəndaşların birbaşa, o cümlədən səyyar qəbulunun təşkili	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Daşınmaz Əmlakın Kadastrı və Texniki İntinventarlaşdırma Mərkəzi, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi, Sənədlərlə və vətəndaşların	- vətəndaşların birbaşa qəbulu keçirilməlidir. - vətəndaşların səyyar qəbulu təşkil edilməlidir.

				müraciətləri ilə iş şöbəsi	
		1.2. Daxil olan ərizə, şikayət və müraciətlərə baxılmasında operativliyin artırılması və süründürməçilik hallarına yol verilməməsi, ərizə və şikayətlərin mahiyyəti üzrə araşdırılması, zərurət yarandıqda yerlərə ezamiyyətlərin təşkil edilməsi	mütəmadi	Daxili nəzarət şöbəsi, Sənədlərlə və vətəndaşların müraciətləri ilə iş şöbəsi, İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Daşınmaz Əmlakın Kadastrı və Texniki İntinventarlaşdırma Mərkəzi, Hərracların Təşkili üzrə Aukcion Mərkəzi	- daxil olan ərizə, şikayət və müraciətlərə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada və müddətlərdə baxılmalı və vətəndaşlara əsaslandırılmış cavablar hazırlanmalıdır.
2.	Dövlət qulluqçularının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi və peşəkarlığının artırılması	2.1. Azərbaycan Respublikasının dövlət qulluqçuları Reyestrinin aparılması ilə bağlı komitə üzrə tədbirlərin görülməsi	mütəmadi	İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Aukcion Mərkəzi	- dövlət qulluqçularının Reyestri məlumatlarının mütəmadi yenilənməsi və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiyaya təqdim olunması.
		2.2. Komitədə işləyən dövlət qulluqçuları tərəfindən etik davranış qaydalarına riayət edilməsi üzərində nəzarətin gücləndirilməsi, əmək və icra intizamının nəzarətdə saxlanması	mütəmadi	Daxili nəzarət şöbəsi, İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların	- komitədə işləyən dövlət qulluqçularının etik davranış qaydalarına riayət edilməsi vəziyyəti ilə bağlı nəzarətin təmin edilməsi sahəsində monitorinqlərin keçirilməsi, araşdırmaların və təhlillərin aparılması.

				Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	
		2.3. Azərbaycan Respublikasının dövlət orqanlarında dövlət qulluğunun rəhbər vəzifələrinin tutulması üçün ehtiyat kadrların formalaşdırılması ilə bağlı komitə üzrə tədbirlərin görülməsi	fevral	İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi	- ehtiyat kadrların formalaşdırılması ilə bağlı müvafiq siyahının hazırlanması və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi
3.	Maraqlar toqquşmasının qarşısının alınması və maliyyə xarakterli məlumatlar haqqında bəyannamələrin təqdim edilməsi	3.1. Maraqlar toqquşmasının qarşısının alınması üzrə təlimlərin təşkili	mütəmadi	Daxili nəzarət şöbəsi, İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	- təlimlərin plan qrafiki təsdiq edilməlidir (yanvarın 30-dək). - təlimlər plan qrafik üzrə keçirilməlidir (il ərzində).
4.	Etik davranış qaydalarının təkmilləşdirilməsi	4.1. Dövlət qulluqçuları üçün etik davranış məsələləri üzrə mütəmadi təlimlərin təşkil edilməsi	mütəmadi	Daxili nəzarət şöbəsi, İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	- təlimlərin plan qrafiki təsdiq edilməlidir (yanvarın 30-dək). - təlimlər plan qrafik üzrə keçirilməlidir (il ərzində).
		4.2. Etik davranış məsələləri üzrə illik hesabatların hazırlanması (hesabatlarda aparılmış)	dekabrın 30-dək	Daxili nəzarət şöbəsi, İnsan resurslarının	- etik davranışla bağlı illik hesabat hazırlanmalıdır.

		<p>maarifləndirmə işləri, etik davranış qaydalarının pozulması halları və tətbiq edilmiş intizam tənbehi tədbirləri göstərilməklə), Azərbaycan Respublikasının Korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə Komissiyasına təqdim edilməsi və ictimaiyyətə açıqlanması</p>	yanvarın 30-dək	<p>idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi, İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi</p>	<p>- etik davranışla bağlı hesabat Azərbaycan Respublikasının Korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə Komissiyasına təqdim edilməli və ictimaiyyətə açıqlanmalıdır.</p>
		<p>4.3. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin rəsmi internet sahifəsində etik məsələlər üzrə xüsusi bölmənin təkmilləşdirilməsi və yenilənməsi</p>	mütəmadi	<p>İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi, Daxili nəzarət şöbəsi, İnsan resurslarının idarə edilməsi və dövlət qulluğu şöbəsi</p>	<p>- xüsusi bölmənin məzmunu müntəzəm olaraq yenilənməlidir.</p>
5.	<p>Dövlət satınalmalarının təkmilləşdirilməsi və şəffaflığın artırılması</p>	<p>5.1. Dövlət satınalmaları üzrə keçirilən müsabiqələrdə iştirak edən iddiaçıların hüquqlarını qorumaq məqsədilə şikayətlərə təxirə salınmadan baxılması üçün müvafiq tədbirlər görülməsi</p>	mütəmadi	<p>İqtisadi təhlil, daxilolmalar və satınalmalara nəzarət şöbəsi, Hüquq şöbəsi</p>	<p>- daxil olmuş şikayətlər üzrə tədbirlər görülməlidir.</p>
		<p>5.2. Komitə və tabeliyində olan qurumlarında dövlət satınalmaları ilə əlaqədar aşkar edilmiş korrupsiya halları barədə hüquq mühafizə orqanlarının məlumatlandırılması</p>	mütəmadi	<p>İqtisadi təhlil, daxilolmalar və satınalmalara nəzarət şöbəsi, Hüquq şöbəsi</p>	<p>- komitə və tabeliyində olan qurumlarında həyata keçirilən dövlət satınalmaları ilə əlaqədar korrupsiya halları barədə aidiyyəti üzrə məlumat verilməlidir (aşkar edildiyi halda).</p>

		<p>5.3. Satınalan təşkilatlar tərəfindən 2015-ci il üçün satınalma planlarının hazırlanaraq Satınalmalar üzrə Dövlət Agentliyinin internet sahifəsində yerləşdirilməsi</p>	<p>yanvarın 30-dək</p>	<p>İqtisadi təhlil, daxilolmalar və satınalmalara nəzarət şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi</p>	<p>- komitə və tabeliyində olan qurumlarında müvafiq satınalma planları hazırlanmalıdır. - satınalma planları internet sahifəsində yerləşdirilməsi üçün aidiyyəti üzrə təqdim edilməlidir.</p>
		<p>5.4. Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsində dövlət satınalma prosedurları nəticəsində bağlanan satınalma müqavilələrinin vahid məlumat bazasının yenilənməsi</p>	<p>il ərzində</p>	<p>İqtisadi təhlil, daxilolmalar və satınalmalara nəzarət şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi, İnformasiya Texnologiyaları və Məlumat İdarəetmə Mərkəzi</p>	<p>- məlumat bazasının il ərzində yenilənməsi təmin edilməlidir.</p>

6.	Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrinin aparılması sahəsində şəffaflığın artırılması	6.1. Daşınmaz əmlakın qeydiyyatı orqanları ilə notariuslar arasında məlumat mübadiləsinin təkmilləşdirilməsi	mütəmadi	Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hüquq şöbəsi	- daşınmaz əmlak obyektlərinə dair sərəncam verilməsi barədə müqavilələrin notariat orqanlarından elektron formada əldə edilməsi təmin edilməlidir.
		6.2. Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri ilə digər informasiya sistemləri (məlumat bazaları, məlumat-axtarış bazaları, reyestrlər və s.) arasında mübadilə imkanlarının genişləndirilməsi və informasiya mötəbərliyinin təmin edilməsi	mütəmadi	Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, İnformasiya Texnologiyaları və Məlumat İdarəetmə Mərkəzi	- banklar və kredit təşkilatlarının informasiya sistemləri ilə daşınmaz əmlakın dövlət reyestri arasında əlaqənin yaradılması təmin edilməlidir.
7.	Dövlət müəssisələrində korporativ idarəetmə	7.1. Korporativ idarəetmə prinsiplərinin dövlət müəssisələrində tətbiqi sahələrinin araşdırılması və bununla bağlı təlimlərin keçirilməsi	mütəmadi	Dövlət əmlakının idarə edilməsinin təşkili şöbəsi, Hüquq şöbəsi	- qabaqcıl xarici təcrübələr öyrənilməlidir. - dövlət müəssisələrinin rəhbərlərinin iştirakı ilə təlimlər



	prinsiplərinin tətbiqinin təkmilləşdirilməsi				(seminarlar) keçirilməlidir.
8.	Korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində beynəlxalq əməkdaşlığın inkişaf etdirilməsi	8.1. Korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində beynəlxalq və regional təşkilatlarla qarşılıqlı fəaliyyət, müxtəlif beynəlxalq proqram və layihələrdə iştirak, habelə bu sahədə ixtisaslaşmış beynəlxalq təşkilatlarla və xarici ölkələrin müvafiq orqanları ilə qarşılıqlı əməkdaşlığın davam etdirilməsi	mütəmadi	İnvestisiyalar, beynəlxalq əməkdaşlıq və strateji planlaşdırma şöbəsi, Hüquq şöbəsi	- korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində beynəlxalq əməkdaşlığın inkişaf etdirilməsi üçün zəruri tədbirlərin görülməsi
		8.2. Birləşmiş Millətlər Təşkilatı, Avropa Şurasının Korrupsiyaya qarşı Dövlətlər Qrupu (GRECO) və İqtisadi Əməkdaşlıq və İnkişaf Təşkilatının (OECD) İstanbul Anti-Korrupsiya Fəaliyyət Planı çərçivəsində Azərbaycan Respublikasına verilmiş tövsiyələrin icrası istiqamətində zəruri tədbirlərin davam etdirilməsi	mütəmadi	İnvestisiyalar, beynəlxalq əməkdaşlıq və strateji planlaşdırma şöbəsi, Hüquq şöbəsi	- komitənin fəaliyyət istiqamətlərinə aid müvafiq tövsiyələr təqdim edildiyi təqdirdə zəruri tədbirlərin görülməsi və hesabatların hazırlanaraq aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi
9.	Korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə əməkdaşlığın inkişaf etdirilməsi	9.1. Fəaliyyət planında nəzərdə tutulan tədbirlərin icrasına vətəndaş cəmiyyəti institutlarının cəlb edilməsi	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi, Hüquq şöbəsi	- vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə birgə müzakirələr aparılmalı və tədbirlər təşkil edilməlidir.
		9.2. Fəaliyyət planında nəzərdə tutulan tədbirlərin icrası üçün vətəndaş cəmiyyəti institutlarına maliyyə dəstəyi və birgə layihələrin həyata keçirilməsi	mütəmadi	İqtisadi təhlil, daxilolmalar və satınalmalara nəzarət şöbəsi	- vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə birgə layihələr həyata keçirilməlidir.
10.	Korrupsiyaya qarşı mübarizə ilə bağlı	10.1. Komitənin fəaliyyətində korrupsiyaya qarşı mübarizə ilə əlaqədar televiziya və radio proqramlarında xüsusi verilişlərin və debatların	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz	- televiziya və radio proqramlarında xüsusi verilişlərin və debatların təşkili üçün zəruri

	maarifləndirmə	təşkil edilməsi		Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	tədbirlərin görülməsi
		10.2. Dövlət orqanlarına ictimai etimadın artırılması məqsədi ilə onların fəaliyyəti ilə bağlı təbliğat işinin təşkil edilməsi	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	- komitənin fəaliyyəti ilə bağlı təbliğat işinin təşkili istiqamətində müvafiq tədbirlərin görülməsi
		10.3. Korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində bukletlərin, yaddaş kitabçalarının və digər maarifləndirici materialların nəşri və əhali arasında paylanması	mütəmadi	İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti, Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi	- korrupsiyaya qarşı mübarizə sahəsində maarifləndirici materialların paylanması təmin edilməlidir.
11.	Dövlət əmlakına sahiblik, istifadə və sərəncam verilməsi, dövlət müəssisələrinin	11.1. dövlət müəssisə və təşkilatlarından təqdim olunan hesabatlarda qanunauyğunluğun və şəffaflığın təmin edilməsi sahəsində tədbirlərin görülməsi	mütəmadi	Dövlət əmlakından səmərəli istifadəyə nəzarət və daxili audit şöbəsi, Hüquq Dövlət	- illik xüsusi hesabat formasının qanunvericiliyə uyğun tərtib edilməsi istiqamətində dövlət müəssisə və təşkilatlarına zəruri köməkliyin göstərilməsi;

<p>idarə olunması sahələrində nəzarətin səmərəliliyinin artırılması, bu sahədə korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalara qarşı mübarizənin gücləndirilməsi, şəffaflığın təmin edilməsi</p>	<p>11.2. dövlət əmlakının qorunub saxlanılması və ondan istifadə vəziyyəti haqqında illik xüsusi hesabat formasının qəbulu və təhlili prosesinin elektron xidmət şəklində həyata keçirilməsi</p>	<p>əmlakının idarə edilməsinin təşkili şöbəsi, ərazi şöbələri, İnformasiya texnologiyaları və elektron xidmətlərin təşkili şöbəsi, İnformasiya və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi, Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti</p>	<p>xüsusi hesabat formasının qəbulu və təhlili prosesinin elektron xidmət şəklində həyata keçirilməsinin genişləndirilməsi və təkmilləşdirilməsi, bu istiqamətdə maarifləndirmə işlərinin həyata keçirilməsi;</p> <p>dövlət əmlakından səmərəsiz istifadə hallarının aşkar edilməsi və qanunvericiliyə uyğun müvafiq tədbirlərin görülməsi məqsədi ilə mütəmadi olaraq monitorinqlərin aparılması;</p> <p>dövlət mülkiyyətinə aid əmlak üzərində hüquqi və fiziki şəxslərin hüquqlarının əsassız sənədləşdirilməsi hallarının araşdırılması və araşdırmanın nəticələri ilə bağlı aidiyyəti üzrə məlumatların verilməsi;</p> <p>dövlət əmlakına sahiblik, istifadə və sərəncam verilməsi, dövlət müəssisələrinin idarə olunması sahələrində nəzarət tədbirlərinin icrası barədə məlumatların altı aydan bir Azərbaycan Respublikasının Korrupsiyaya qarşı Mübarizə üzrə Komissiyasına təqdim edilməsi üçün hazırlanması.</p>
	<p>11.3. elektron “xüsusi hesabat forması”nın tətbiq edilməsi ilə bağlı izahat və maarifləndirmə işlərinin həyata keçirilməsi, nəşrlərin buraxılması</p>		
	<p>11.4. dövlət əmlakından səmərəsiz istifadə halları aşkar edildikdə qanunvericiliyə uyğun olaraq aidiyyəti tədbirlərin görülməsi</p>		
	<p>11.5. dövlət mülkiyyətinə aid əmlak üzərində hüquqi və fiziki şəxslərin hüquqlarının əsassız sənədləşdirilməsi halları aşkar edildikdə müvafiq tədbirlərin görülməsi</p>		
	<p>11.6. dövlət əmlakına sahiblik, istifadə və sərəncam verilməsi, dövlət müəssisələrinin idarə olunması sahələrində nəzarət tədbirlərinin icrası barədə məlumatların altı aydan bir Azərbaycan Respublikasının Korrupsiyaya qarşı Mübarizə üzrə Komissiyasına təqdim edilməsi üçün hazırlanması.</p>		

--	--	--	--	--	--