

# ƏMR

№ 2

Bakı şəhəri

“07” yanvar 2014-cü il

**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 05 sentyabr 2012-ci il tarixli, 2421 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Açıq Hökumətin təşviqinə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı” və “Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nın icrası üzrə illik iş planının təsdiq edilməsi barədə**

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 5 sentyabr 2012-ci il tarixli, 2421 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Açıq Hökumətin təşviqinə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı” və “Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nda nəzərdə tutulan tədbirlərin icrasının təmin edilməsi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2009-cu il 24 iyun tarixli, 116 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 14.9-cu bəndini rəhbər tutaraq

## **əmr edirəm:**

1. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli, 2421 nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Açıq Hökumətin təşviqinə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı” və “Korrupsiyaya qarşı mübarizəyə dair 2012-2015-ci illər üçün Milli Fəaliyyət Planı”nın icrası üzrə Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin 2014-cü il üçün İş Planı təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Komitənin aparatının struktur bölmələri, strukturuna daxil olan və tabeliyindəki qurumlarına tapşırılsın ki, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 5 sentyabr tarixli 2421 nömrəli Sərəncamının icrasını təmin etmək məqsədi ilə Komitə üzrə imzalanmış 2013-cü il 07 yanvar tarixli 02 nömrəli Əmrin 3-cü bəndində göstərilən qaydada İş Planının icrasına dair məlumatları hesabat ayı başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 5-dək elektron və kağız formada Hüquq şöbəsinə təqdim etsinlər.

3. Hüquq şöbəsinə tapşırılsın ki, Milli Fəaliyyət Planlarının və Komitənin İş Planının icrası ilə bağlı görülmüş işlər barədə struktur bölmə və qurumların məlumatlarının ümumiləşdirilməsini və icraya dair müvafiq hesabatın müəyyən edilmiş müddətlərdə aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etsin.

4. Sənədlərlə və vətəndaşların müraciətləri ilə iş şöbəsinə tapşırılsın ki, bu əmrin surətinin komitənin aparatının struktur bölmələrinə, strukturuna daxil olan və tabeliyindəki qurumlarına çatdırılmasını təmin etsin.

5. Əmrin icrasına nəzarət Aparatın rəhbəri İ.Həbiyevə həvalə edilsin.

**Sədr**

**K.Həsənov**