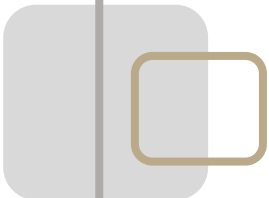


AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ  
İQTİSADİYYAT NAZİRLİYİ YANINDA  
ƏMLAK MƏSƏLƏLƏRİ DÖVLƏT XİDMƏTİ

**“TORPAQLARIN KATEQORİYALARINA DAİR  
MÜRACİƏTLƏRƏ BAXILMASI” ELEKTRON XİDMƏTİNDƏN  
İSTİFADƏ EDİLMƏSİNƏ DAİR**

**YADDAŞ KİTABÇASI**



Bakı şəhəri, 2025



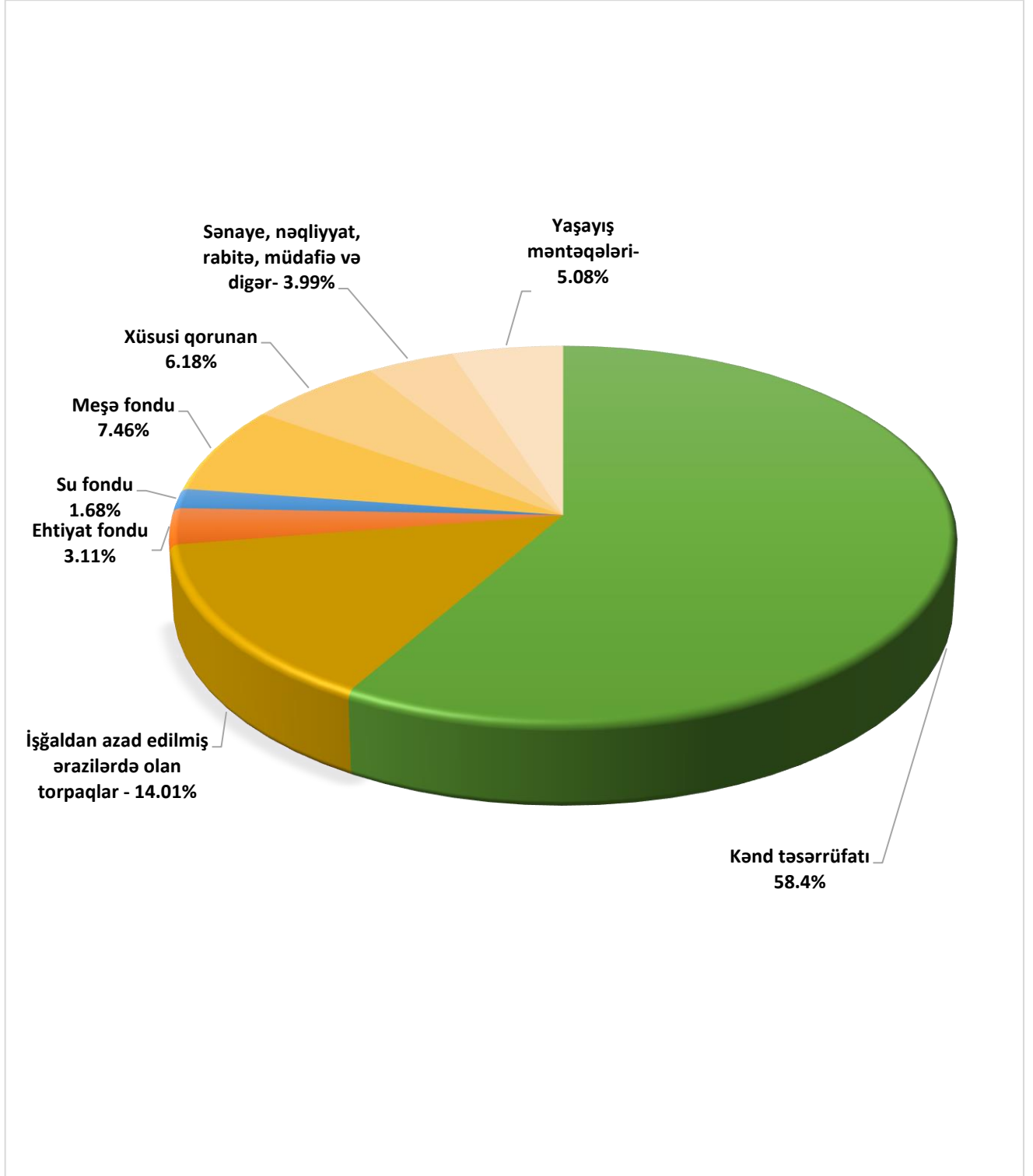
## MÜNDƏRİCAT

1. Elektron xidmətin məzmunu və istifadəçiləri .....	4
2. Elektron xidmətin istifadə qaydası .....	5
3. Müraciətin rəsmiləşdirilməsi qaydası və əlavə olunmalı sənədlər .....	8
3.1 Yeni müraciətin yaradılması .....	8
3.1.1 Müraciət edən subyektlə haqqında məlumat .....	9
3.1.2 Müraciətə dair məlumatlar .....	11
3.1.3 Müraciətin əsaslandırılması .....	12
3.1.4 Tələb edilən qoşma sənədlər .....	15
3.1.5 Müraciətə baxış və göndərilməsi .....	31
4. Elektron xidmət vasitəsilə daxil olmuş müraciətin ilkin qaydada baxılması .....	33
5. Sənədlərdəki aradan qaldırılması mümkün olan çatışmazlıqlar barədə bildirişin göndərilməsi.....	34
6. Sənədlərin rəy verilməsi üçün dövlət orqanlarına göndərilməsi .....	35
7. Torpaq sahəsinin yerquruluşu planının (xəritəsinin) hazırlanması .....	36
8. Müraciətin qərar qəbulu məqsədilə baxılmaq üçün göndərilməsi .....	37
9. Torpaqların kateqoriyaları (məqsədli təyinatı) ilə bağlı dəyişikliklərin və ya aid edilmənin başa çatdırılması .....	38
10. Müraciətlərə qanunla müəyyən edilmiş qaydada imtina verilməsi .....	39
11. İcra statusunun izlənməsi .....	40



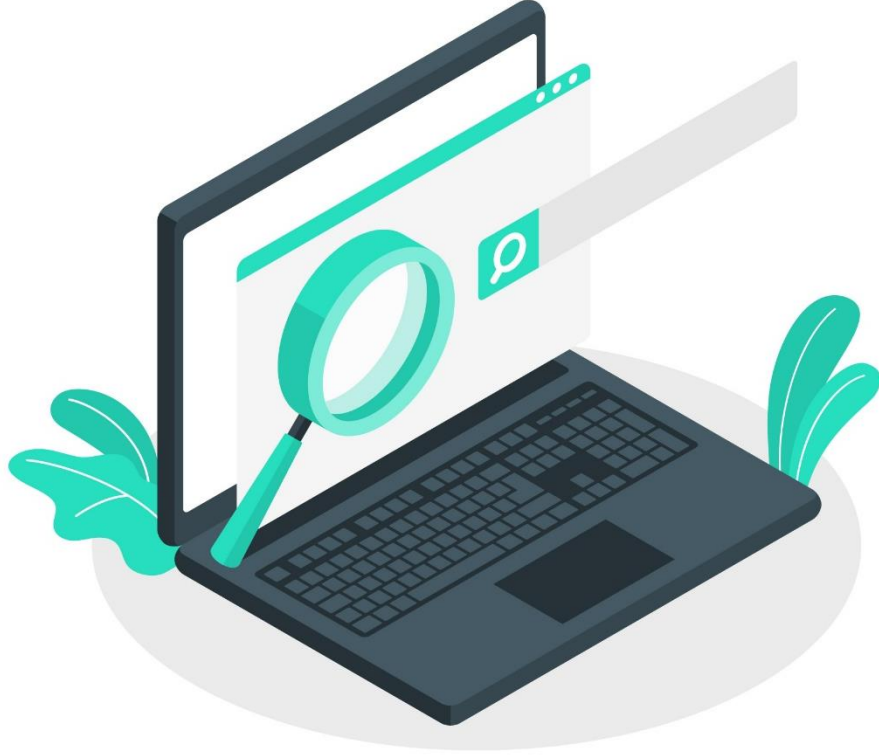
## Azərbaycan Respublikasının vahid torpaq fondunun kateqoriyalar üzrə bölgüsü

01.01.2024-cü il





## 1. Elektron xidmətin məzmunu və istifadəçiləri



Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2024-cü il 28 sentyabr tarixli Fərmanının icrası çərçivəsində İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti (ƏMDX) tərəfindən istifadəyə verilən “Torpaqların kateqoriyasına dair müraciətlərə baxılması” elektron xidməti vasitəsilə torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi ilə bağlı müraciətlərin qəbulu və baxılması elektron qaydada “vahid pəncərə” prinsipi əsasında həyata keçirilir.

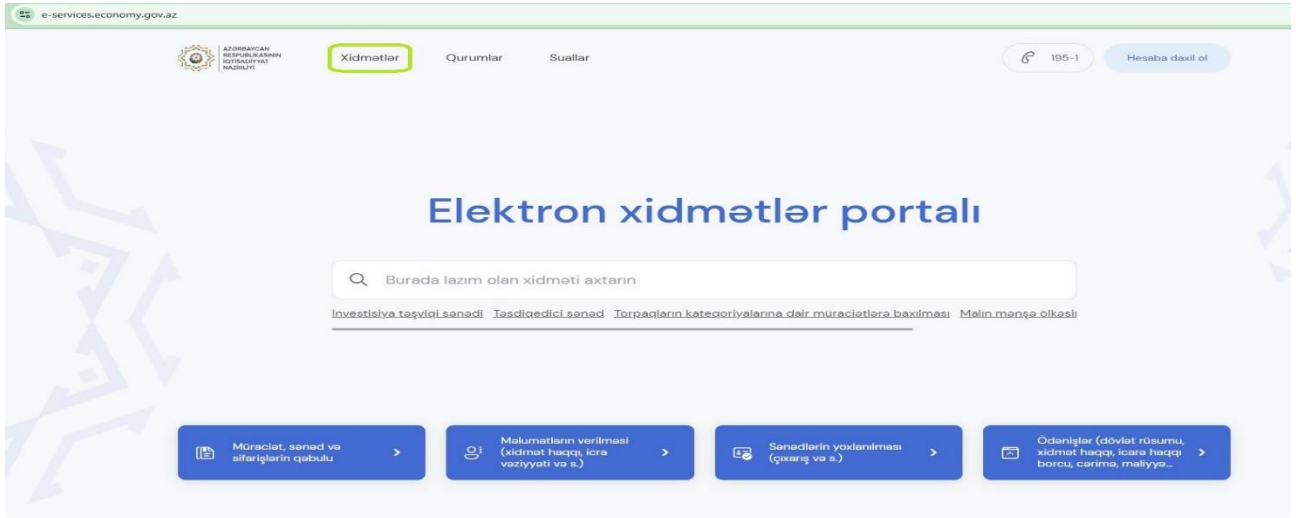
Torpaqların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi ilə bağlı müraciət etmək hüququna malik olan subyektlər:

- ❖ dövlət mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə aidiyyəti dövlət orqanları
- ❖ bələdiyyə mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə müvafiq bələdiyyələr
- ❖ xüsusi mülkiyyətdə olan torpaqlara münasibətdə torpaq mülkiyyətçiləri (fiziki və hüquqi şəxslər)
- ❖ torpaqlar uzunmüddətli istifadədə olduğu hallarda, mülkiyyətçinin yazılı razılığı ilə icarəçi və ya istifadəçi olan fiziki və ya hüquqi şəxslər.



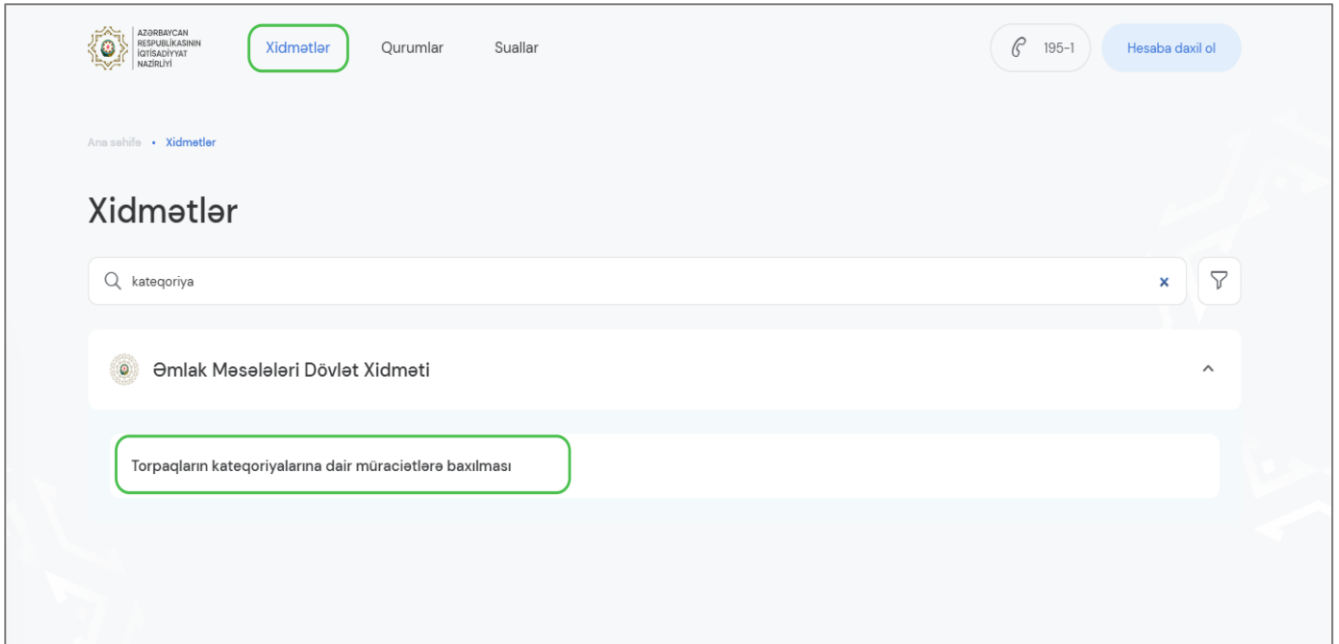
## 2. Elektron xidmətdən istifadə qaydası

Elektron xidmətdən istifadə etmək istəyən subyektlər - vətəndaşlar, hüquqi şəxslər, dövlət qurumları və bələdiyyələr İqtisadiyyat Nazirliyinin elektron xidmətlər portalına (<https://e-services.economy.gov.az/>) daxil olaraq Xidmətlər düyməsi seçilir.



Şəkil 1

**Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti bölməsinə daxil olaraq təqdim olunmuş xidmətlər siyahısından “Torpaqların kateqoriyalarına dair müraciətlərə baxılması” elektron xidməti seçilir.**



Şəkil 2



Açılan pəncərədən “Digital login” düyməsinə klik edərək daxil olmaq lazımdır.

**“Digital login”**

səhifəsinə

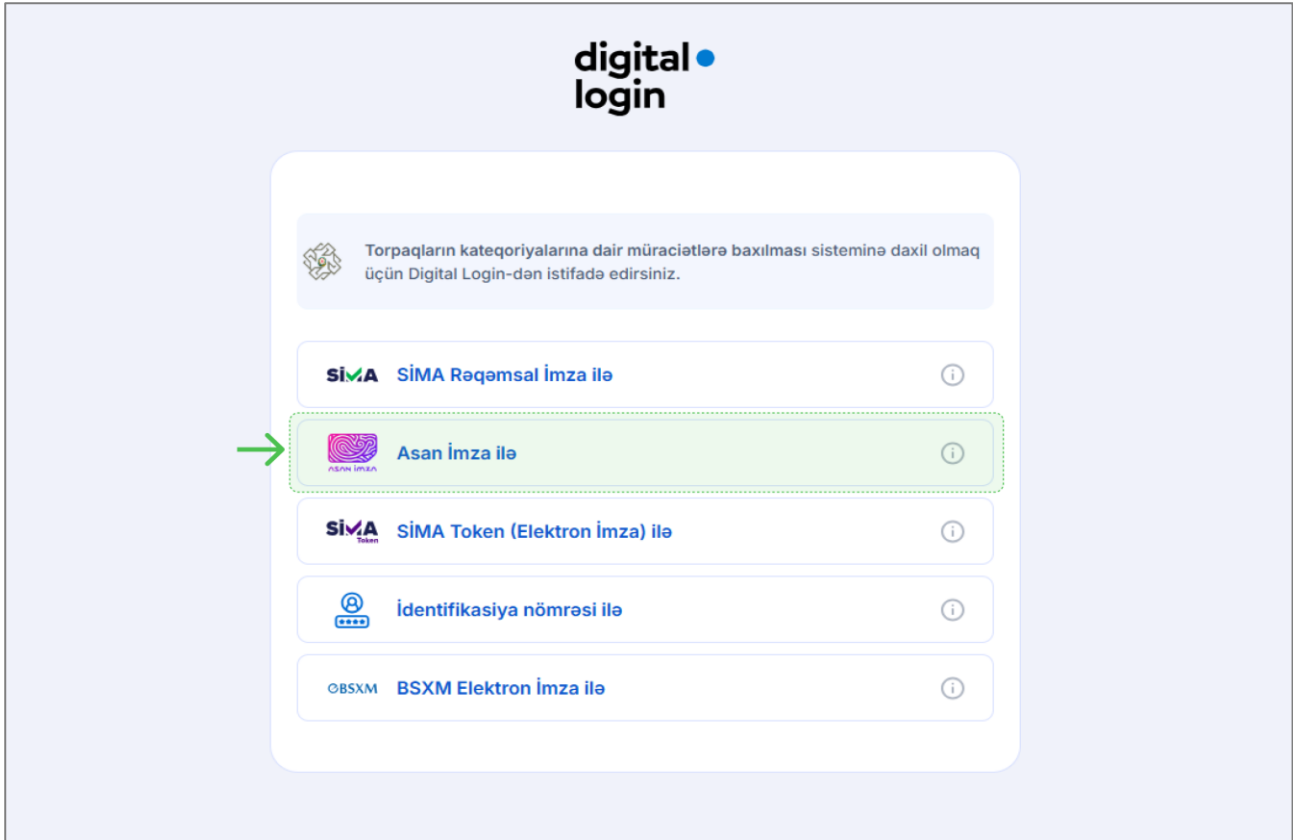


Şəkil 3

Xidmətə müraciət *gücləndirilmiş imza* ilə təsdiqləndiyi üçün seçimini edirsiniz.

**“Asan imza”**

ilə daxil olma



Şəkil 4



**Daxil olduqdan sonra** (*Bunun üçün elektron imzaya malik olmaq lazımdır*);

- 1) Asan İmzaya bağlı mobil nömrənin prefiksi (050, 051, 010, 055, 099, 070, 077) seçir;
- 2) Mobil nömrə daxil edilir;
- 3) Asan imza tərəfindən təyin edilmiş istifadəçi ID-si daxil edilir;
- 4) **Daxil ol** düyməsinə sıxılır.

*Elektron imza nömrəsini istifadə etdiyiniz telefona Asan imza PIN1 təsdiqləmək üçün sorğu gəlir ("Asan İmza" PİN1 kodu Mobil operator tərəfindən sizə təqdim olunan "Asan İmza" SİM kartının arxa tərəfində qeyd olunmuşdur). Mobil telefona gələn sorğunun xidmətin ekranında gördüyünüz təhlükəsizlik kodu ilə eyni olmasından əmin olun. Təhlükəsizlik kodunun eyniliyini təsdiqlədikdən sonra PİN1-i daxil edərək sənədi imzalamış olursunuz. (Şəkil 5)*

Şəkil 5



Sertifikat seçimi pəncərəsindən Asan imza nömrəsinə bağlı mövcud sertifikatlardan birini (Hüquqi şəxs adından müraciət edirsinizsə hüquqi şəxs sertifikatını, fiziki şəxs kimi müraciət edirsinizsə fiziki şəxs sertifikatını seçərək xidmətə daxil olmuş olursunuz.

**digital login**

**Sertifikatı seçin**

MÜƏLİM SƏMƏD MƏLƏMƏLƏRİ SERTİFİKATI  
VÖEN: 123456789

FİZİKİ ŞƏXS  
FIN: 123456789

Şəkil 6

### 3. Müraciətin rəsmiləşdirilməsi qaydası və əlavə olunmalı sənədlər

#### 3.1 Yeni müraciətin yaradılması

Açılan səhifədə “Yeni müraciət əlavə et” düyməsinə sıxaraq Yeni müraciət pəncərəsinə keçid edilir.

"Torpaqların kateqoriyalarna dair müraciətlərə baxılması" elektron xidməti

Çıxış

**Müraciətlər**

Müraciət nömrəsi Müraciətin məqsədi

+ Yeni müraciət əlavə et

№	Müraciət nömrəsi	Müraciət tarixi	Müraciətin məqsədi	Cari (kateqoriya və ya təyinat)	Müraciət edilən (kateqoriya və ya təyinat)	Torpaq sahəsi (hektarla)	İcra statusu	Əməliyyat
---	------------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	--	--------------------------	--------------	-----------

10

Şəkil 7





### 3.1.1 Müraciət edən subyekt haqqında məlumat

“Yeni müraciət əlavə et” düyməsi seçildikdə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatları avtomatik olaraq ekranda əks olunur. Məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra aktiv istifadə edilən telefon nömrəsi və elektron poçt ünvanı daxil edilir.

Şəkil 8

[Fiziki şəxs – Etibarnamə ilə çıxış edən]

Hüquqi şəxsin adından çıxış edirsinizsə “Hüquqi şəxs adından etibarnamə ilə çıxış edirəm” seçimi edilir və hüquqi şəxsin VÖEN nömrəsi daxil edilərək, axtar düyməsinə basılır. Hüquqi şəxsin adı “Hüquqi şəxsin adı” xanasında görünməlidir.

Şəkil 9



**Fiziki şəxsin adından çıxış edirsinizsə “Fiziki şəxs adından etibarnamə ilə çıxış edirəm”** seçimi edilir və fiziki şəxsin FİN nömrəsi daxil edilərək, axtar düyməsinə basılır. Fiziki şəxsin tam adı **“Fiziki şəxsin adı”** xanasında görünməlidir.

Şəkil 10

“Müraciət edən subyektlərin məlumatları” bölməsində məlumatlar doldurulduqdan sonra **Növbəti** düyməsinə sıxaraq “Müraciətə dair məlumatlar” səhifəsinə keçid edirik.

### [Hüquqi şəxs]

Açılan “Yeni müraciət” pəncərəsində ərizə haqqında məlumatların düzgünlüyünə əmin olduqdan sonra aktiv istifadə edilən telefon nömrəsi və elektron poçt ünvanı daxil edilir.

Şəkil 11



“Müraciət edən subyekt haqqında məlumatlar” bölməsində məlumatlar doldurulduqdan sonra **Növbəti** düyməsini sıxaraq “Müraciətə dair məlumatlar” səhifəsinə keçid edirik.

### 3.1.2 Müraciətə dair məlumatlar

Müraciətə dair məlumatlar addımında müraciətçi “**Müraciətin məqsədi**” olaraq “**Torpağın kateqoriyaya aid edilməsi və ya bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi**” seçdikdə;

- 1) Keçirilmənin əsası seçilir.
- 2) Müraciətçi mülkiyyətində olan daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi və qeydiyyat nömrəsini daxil edilərək “**Axtar**” düyməsini klikləyir.
- 3) Daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi və qeydiyyat nömrəsi doğrudursa əmlaka dair məlumatlar aşağı hissədə açılır.
- 4) “**Keçirilməsi nəzərdə tutulan kateqoriya**” xanasından seçim edilir.
- 5) Torpağın aid olduğu kateqoriya “**Kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqları**” olduqda “**Suvarılan və ya dəmyə olması barədə məlumat**” xanasından seçim edilir.
- 6) Keçirilməsi nəzərdə tutulan kateqoriya “**Sənaye, nəqliyyat, rabitə, müdafiə və digər təyinatlı torpaqlar**” olduqda “**Dağ-mədən işlərinin həyata keçirilməsi nəzərdə tutulubmu?**” sualına cavab seçilir.
- 7) Tələb edilən məlumatlar seçildikdən sonra **Növbəti** düyməsini sıxaraq “Müraciətin əsaslandırılması” səhifəsinə keçid edirik.

Şəkil 12

Müraciətə dair məlumatlar addımında müraciətçi “**Müraciətin məqsədi**” olaraq “**Kateqoriya daxilində məqsədli təyinatın dəyişdirilməsi**” məqsədi seçdikdə;

- 8) Dəyişdirmənin əsası seçilir.
- 9) Müraciətçi mülkiyyətində olan daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi və qeydiyyat nömrəsini daxil edilərək “**Axtar**” düyməsi sıxılır.
- 10) Daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi və qeydiyyat nömrəsi doğrudursa əmlaka dair məlumatlar aşağı hissədə açılır.
- 11) “**Dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan məqsədli təyinat**” xanasından seçim edilir.



- 12) Torpağın aid olduğu kateqoriya *“Kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqları”* olduqda **“Suvarılan və ya dəmyə olması barədə məlumat”** xanasından seçim edilir.
- 13) Tələb edilən məlumatlar seçildikdən sonra **Növbəti** düyməsini sıxaraq *“Müraciətin əsaslandırılması”* səhifəsinə keçid edirik.

Şəkil 13

### 3.1.3 Müraciətin əsaslandırılması

**“Müraciətin əsaslandırılması”** pəncərəsində müraciətinizlə bağlı əsaslandırma mətnini daxil edə və varsa əsaslandırma faylını əlavə edə bilərsiniz. (Şəkil 14)

Müraciətin əsaslandırılması mətninin tərtib edilməsi ilə bağlı sualınız varsa mətn xanasının yanındakı sual işarəsi (?) simvoluna klikləyərək əsaslandırma nümunəsi ilə tanış ola bilərsiniz.

Şəkil 14



**Kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqlar kateqoriyasına  
(kateqoriya daxilində məqsədli təyinat)**

**KEÇİRİLMƏNİN ƏSASLANDIRMASI**

Torpaq sahəsinin yerləşdiyi ərazi (*rayon/şəhər*) \_\_\_\_\_, torpaq sahəsinin mülkiyyət növü \_\_\_\_\_, torpaq sahəsi icarədə (istifadədə) olduqda icarəçinin adı və icarə müddəti \_\_\_\_\_(il), torpaq sahəsinin kateqoriyası (*məqsədli təyinatı*) \_\_\_\_\_, torpaq sahəsinin ölçüsü (ha)\_\_\_\_\_, keçirilməsi (*kateqoriya daxilində məqsədli təyinatı dəyişdirilməsi*) nəzərdə tutulan kateqoriya \_\_\_\_\_

Torpaq sahəsinin faktiki istifadə vəziyyəti və digər kateqoriyaya keçirilmə (*kateqoriya daxilində məqsədli təyinatın dəyişdirilməsinin*) zərurəti

Yay və qış otlaqlarından, örüş və biçənək sahələrinə aid kənd təsərrüfatı yerlərindən daha səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə əkin dövrüyyəsinə əlavə torpaq sahələrinin cəlb edilməsi zərurəti yarandıqda, onların məqsədli təyinatının dəyişdirilərək əkin və çoxillik əkmələrə aid edilməsi ilə əlaqədar torpaqların münbitlik göstəriciləri (*keyfiyyət qrupu və bonitet balı*), əkinəyararlılıq vəziyyəti, meliorasiya və irriqasiya sistemlərinin mövcudluğu, otlaq (örüş) sahəsində yerləşən müvafiq tikili və obyektlərin adı, sayı və mövcud istifadəyə yararlılıq vəziyyəti, torpaq sahəsinin su ilə təmin olunma və suvarma üsulu (*pivot, damlama, selləmə*), eləcə də görülməli işlərin iqtisadi əsaslandırılması və heyvandarlığın inkişafına təsiri barədə məlumatlar

Torpaq sahəsinin kateqoriyasının (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsinin) iqtisadiyyatın inkişafına təsiri (*investisiyanın həcmi, istehsal göstəriciləri, məhsulların növləri, satış bazarları və satışın həcmi, yetişdirilməsi nəzərdə tutulan kənd təsərrüfatı məhsulları və proqnozlaşdırılan məhsuldarlıq göstəriciləri (illik istehsal həcmi (ton), proqnozlaşdırılan xərclər, gəlirlər və mənfəət, yeni iş yerlərinin sayı)*) barədə məlumatlar

**P.S. Nümunədə göstərilən məlumatlar ətraflı qeyd olunmaqla sərbəst formada mətn şəklində doldurulmalıdır. İri təsərrüfatların (aqruparkların) yaradılması zamanı torpaq analizinin nəticələri, suvarma mənbəyi və sistemləri (pivot və ya damlama suvarma üsulu), heyvandarlığın inkişafına təsiri, (rayonun qış-otlaq və örüş torpaq sahəsi barədə məlumat), investisiya və məhsul istehsalının illik istehsal həcmi, yeni iş yerləri, torpaqların keyfiyyətinin yaxşılaşdırılması və mühafizəsi barədə məlumatların Biznes Plan formasında əlavə olunması tövsiyə olunur.**

**Hüquqi-fiziki şəxsin adı:**

**İmza:**

**Tarix:**

Şəkil 14.1



## Yaşayış məntəqələrinin torpaqları kateqoriyasına KEÇİRİLMƏNİN ƏSASLANDIRMASI

Torpaq sahəsinin yerləşdiyi ərazi (*rayon/şəhər*) \_\_\_\_\_, torpaq sahəsinin mülkiyyət növü \_\_\_\_\_, torpaq sahəsi icarədə (istifadədə) olduqda icarəçinin adı və icarə müddəti \_\_\_\_ (il), torpaq sahəsinin kateqoriyası (məqsədli təyinatı) \_\_\_\_\_, torpaq sahəsinin ölçüsü (ha) \_\_\_\_\_, keçirilməsi (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatı dəyişdirilməsi) nəzərdə tutulan kateqoriya \_\_\_\_\_

Torpaq sahəsinin faktiki istifadə vəziyyəti və digər kateqoriyaya keçirilmə zərurəti

\_\_\_\_\_

Torpaq sahəsinin kateqoriyasının bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsinin iqtisadiyyatın inkişafına təsiri (*investisiyanın həcmi, iqtisadi səmərəliliyi, sosialyönümlülüyü, əhalinin mənzil-məişət şəraitinin yaxşılaşdırılması imkanları, proqnozlaşdırılan xərclər, gəlirlər və mənfəət, yeni iş yerlərinin sayı*) barədə məlumatlar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yaşayış məntəqələrinin torpaqları kateqoriyasına keçirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsi kənd təsərrüfatı təyinatlı olduqda torpaqların münbitlik göstəriciləri (keyfiyyət qrupu və bonitet balı), əkinəyararlılıq vəziyyəti, meliorasiya və irriqasiya sistemlərinin mövcudluğu, eləcə də görülməli işlərin iqtisadi əsaslandırılması, torpaq sahəsində mövcud olan müvafiq tikili və obyektlərin adı, sayı və mövcud istifadəyə yararlılıq vəziyyəti, heyvandarlığın inkişafına təsiri barədə məlumatlar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tikintinin növü, miqyası, zəruri ekoloji tələblər nəzərə alınmaqla hazırlanmış tikintilərin baş planı sənədi, ərazinin kommunikasiya təminatı (o cümlədən su təchizatı və kanalizasiya şəbəkəsinə qoşulma imkanı) və ərazinin mövcud ekoloji vəziyyəti barədə məlumatlar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**P.S. Nümunədə göstərilən məlumatlar ətraflı qeyd olunmaqla sərbəst formada mətn şəklində doldurulmalıdır** Torpaq sahəsinin bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi yeni yaşayış məhəllələrinin (məntəqələrinin) salınması, mövcud yaşayış məntəqələrinin inkişaf etdirilməsi, müəssisə, xidmət sahəsi və ya sahibkarlıq obyektinin tikintisi, eyni zamanda torpaq sahələrindən iqtisadi cəhətdən daha səmərəli istifadə edilməsi ilə bağlı olduqda əsaslandırma bölməsinə **Biznes Plan** (investisiya layihəsinin məqsədi, həcmi, səmərəliliyi, sosialyönümlülüyü, yeni iş yerləri, yaşıllığın salınması, ekoloji tələblərin gözlənilməsi və s göstərilməklə) formasında qoşma olunması tövsiyə olunur.

**Hüquqi-fiziki şəxsin adı:**

**İmza:**

**Tarix:**

Şəkil 14.2



### 3.1.4 Tələb edilən qoşma sənədlər

“Tələb edilən qoşma sənədlər” pəncərəsində müraciətinizə əlavə olunmalı mütləq tələb edilən sənədlər keyfiyyətli formata, 5 MB-dan çox olmamaq şərtiylə pdf, jpg, .png formatlarında əlavə etməlisiniz.

Bu səhifədə tələb edilən sənədlərin siyahısı müvafiq [qaydalara](#) uyğun olaraq müraciətçinin fiziki və ya hüquqi şəxs olmasına, etibarnamə ilə çıxış edib etməməsinə, torpaq sahəsi üzərində hüququn növünə, mülkiyyət növünə, keçirilməsi nəzərdə tutulan kateqoriyaya görə müəyyən edilir və [qaydalara](#) uyğun olaraq fərqli göstəricilərə görə dəyişir.

Səhifə məlumatlarını doldurduqdan sonra “**Növbəti**” düyməsinə sıxaraq “*Müraciətə baxış və göndərilməsi*” səhifəsinə keçid edin. (Şəkil 15)

< Torpaqların kateqoriyasının idarə edilməsi i

Müraciət edən subyekt haqqında məlumat Müraciətə dair məlumat Müraciətin əsaslandırması **Tələb edilən qoşma sənədlər** Müraciətə baxış və göndərilməsi

**Müraciətin əsaslandırması**

Torpaq sahəsi üzərində mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüququna dair daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarış (plan və ölçü ilə birlikdə)\*

15.1 [Faylı seç](#) 15.2 [Faylı seç](#)

Mülkiyyətçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti\*

15.5 [Faylı seç](#)

Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərin surətləri\*

15.5 [Faylı seç](#)

Hüquqi şəxsin nümayəndəsinin səlahiyyətini təsdiq edən sənədlərin surətləri\*

15.7 [Faylı seç](#)

Situasiya planı və ya layihələndirilən ərazinin baş planı\*

15.4 [Faylı seç](#)

Bələdiyyə iclasının protokolundan çıxarış\*

15.10 [Faylı seç](#)

Torpaqların rekultivasiyası layihəsi\*

15.9 [Faylı seç](#)

Torpaq sahəsinin ölçüsündən asılı olaraq, müvafiq miqyasda tərtib olunmuş situasiya planı (sərhədlərinin döngə nöqtələri və onların koordinatları əks olunmaqla) və ya sərhədləri daxilində mövcud və yerləşdirilməsi nəzərdə tutulan tikililər olduğu halda, layihəçi tərəfindən tərtib olunmuş layihələndirilən ərazinin baş planı (xətti qurğularda isə onların istiqamətinin uzununa profili en kəsiyi):

15.3 [Faylı seç](#)

Hüquqi şəxsin reyestrindən çıxarış\*

15.6 [Faylı seç](#)

Etibarnamənin surəti\*

15.8 [Faylı seç](#)

Notariat qaydasında təsdiq edilmiş etibarnamənin surəti\*

[Faylı seç](#)

Mülkiyyətçinin yazılı razılıq sənədi\*

[Faylı seç](#)

Zəmanət məktubu\* ●

15.11 [Faylı seç](#)

< Geriyə qayt Növbəti >

Şəkil 15



### **Dövlət mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə əlavə ediləcək sənədlərin siyahısı**

- torpaq sahəsi üzərində mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüququna dair daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarış;
- torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi barədə keçirilmənin əsaslandırılması;
- torpaq sahəsinin ölçüsündən asılı olaraq müvafiq miqyasda tərtib olunmuş situasiya planı (sərhədlərinin döngə nöqtələri və onların koordinatları əks olunmaqla) və ya sərhədləri daxilində mövcud və yerləşdirilməsi nəzərdə tutulan tikililər olduğu halda, layihəçi tərəfindən tərtib olunmuş layihələndirilən ərazinin baş planı (xətti qurğularda isə onların istiqamətinin uzununa profilli en kəsiyi);
- bütün əsaslar və mülkiyyət növləri üzrə torpaq mülkiyyətçilərinə, istifadəçilərinə və icarəçilərinə dəyən ziyanın, kənd təsərrüfatı və meşə təsərrüfatı itkilərinin ödənilməsi, habelə kateqoriyasının dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsində obyektin layihələndirilməsi müddətində mənafeyinə toxunulan hüquqi və fiziki şəxslərin tikinti ilə bağlı tələblərinin yerinə yetirilməsi barədə xeyrinə torpaq sahəsi əldə edən notariat qaydasında təsdiq edilmiş zəmanət məktubu;
- torpaqlar uzunmüddətli istifadədə olduğu hallarda, icarəçi və ya istifadəçi olan fiziki və ya hüquqi şəxslər müraciət etdiyi hallarda, mülkiyyətçinin yazılı razılıq sənədi.
- torpaqların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi məcburi hüquqi qüvvəyə malik ərazi planlaşdırılması sənədlərinin (ümumi, baş və müfəssəl planların) dəyişdirilməsi ilə bağlı olduqda, torpaq mülkiyyətçilərinin və istifadəçilərinin (dövlət orqanlarının, istifadəsində torpaq sahəsi olmaqla, dövlətə məxsus hüquqi şəxslərin) razılığı;
- neft və qaz hasilatı istisna olmaqla, faydalı qazıntı yataqlarının istismarı ilə əlaqədar dağ-mədən işlərinin həyata keçirilməsi üçün torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilməsi tələb olunduqda, faydalı qazıntıların təsdiq edilmiş ehtiyatları və onların işlənməsinin məqsədəuyğunluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin rəyi, habelə sifarişçinin vəsaiti hesabına hazırlanmış torpaqların rekultivasiyası layihəsi;





### **Bələdiyyə mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə əlavə ediləcək sənədlərin siyahısı**

- bələdiyyə mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilməsi barədə təkliflərin müzakirəsinə dair Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 21 dekabr tarixli 792 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Bələdiyyələrin Nümunəvi Reqlamenti"nə uyğun tərtib edilmiş bələdiyyə iclasının protokolundan çıxarış;

- torpaq sahəsi üzərində mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüququna dair daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarış;

- torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi barədə keçirilmənin əsaslandırılması;

- torpaq sahəsinin ölçüsündən asılı olaraq müvafiq miqyasda tərtib olunmuş situasiya planı (sərhədlərinin döngə nöqtələri və onların koordinatları əks olunmaqla) və ya sərhədləri daxilində mövcud və yerləşdirilməsi nəzərdə tutulan tikililər olduğu halda, layihəçi tərəfindən tərtib olunmuş layihələndirilən ərazinin baş planı (xətti qurğularda isə onların istiqamətinin uzununa profilli en kəsiyi);

- bütün əsaslar və mülkiyyət növləri üzrə torpaq mülkiyyətçilərinə, istifadəçilərinə və icarəçilərinə dəyən ziyanın, kənd təsərrüfatı və meşə təsərrüfatı itkilərinin ödənilməsi, habelə kateqoriyasının dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsində obyektin layihələndirilməsi müddətində mənafeyinə toxunulan hüquqi və fiziki şəxslərin tikinti ilə bağlı tələblərinin yerinə yetirilməsi barədə xeyrinə torpaq sahəsi əldə edən notariat qaydasında təsdiq edilmiş zəmanət məktubu;

- torpaqlar uzunmüddətli istifadədə olduğu hallarda, icarəçi və ya istifadəçi olan fiziki və ya hüquqi şəxslər müraciət etdiyi hallarda, mülkiyyətçinin yazılı razılıq sənədi.

- torpaqların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi məcburi hüquqi qüvvəyə malik ərazi planlaşdırılması sənədlərinin (ümumi, baş və müfəssəl planların) dəyişdirilməsi ilə bağlı olduqda, torpaq mülkiyyətçilərinin və istifadəçilərinin (dövlət orqanlarının, istifadəsində torpaq sahəsi olmaqla, dövlətə məxsus hüquqi şəxslərin) razılığı;

- neft və qaz hasilatı istisna olmaqla, faydalı qazıntı yataqlarının istismarı ilə əlaqədar dağ-mədən işlərinin həyata keçirilməsi üçün torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilməsi tələb olunduqda, faydalı qazıntıların təsdiq edilmiş ehtiyatları və onların işlənməsinin məqsədəuyğunluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin rəyi, habelə sifarişçinin vəsaiti hesabına hazırlanmış torpaqların rekultivasiyası layihəsi;



### **Xüsusi mülkiyyətində olan torpaqlara münasibətdə əlavə ediləcək sənədlərin siyahısı**

- xüsusi mülkiyyətdə olan torpaqlara münasibətdə mülkiyyətçi fiziki şəxs olduqda – onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti (müraciət torpaq mülkiyyətçisinin adından başqa şəxs tərəfindən edildikdə, notariat qaydasında təsdiq edilmiş etibarnamənin surəti), mülkiyyətçi hüquqi şəxs olduqda isə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın, onun nümayəndəsinin səlahiyyətini və şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərin surətləri;
- torpaq sahəsi üzərində mülkiyyət hüququna dair daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarış;
- torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi barədə keçirilmənin əsaslandırılması;
- torpaq sahəsinin ölçüsündən asılı olaraq müvafiq miqyasda tərtib olunmuş situasiya planı (sərhədlərinin döngə nöqtələri və onların koordinatları əks olunmaqla) və ya sərhədləri daxilində mövcud və yerləşdirilməsi nəzərdə tutulan tikililər olduğu halda, layihəçi tərəfindən tərtib olunmuş layihələndirilən ərazinin baş planı (xətti qurğularda isə onların istiqamətinin uzununa profilli en kəsiyi);
- bütün əsaslar və mülkiyyət növləri üzrə torpaq mülkiyyətçilərinə, istifadəçilərinə və icarəçilərinə dəyən ziyanın, kənd təsərrüfatı və meşə təsərrüfatı itkilərinin ödənilməsi, habelə kateqoriyasının dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsində obyektin layihələndirilməsi müddətində mənafeyinə toxunulan hüquqi və fiziki şəxslərin tikinti ilə bağlı tələblərinin yerinə yetirilməsi barədə xeyrinə torpaq sahəsi əldə edən notariat qaydasında təsdiq edilmiş zəmanət məktubu;
- torpaqların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi məcburi hüquqi qüvvəyə malik ərazi planlaşdırılması sənədlərinin (ümumi, baş və müfəssəl planların) dəyişdirilməsi ilə bağlı olduqda, torpaq mülkiyyətçilərinin və istifadəçilərinin (dövlət orqanlarının, istifadəsində torpaq sahəsi olmaqla, dövlətə məxsus hüquqi şəxslərin) razılığı;
- neft və qaz hasilatı istisna olmaqla, faydalı qazıntı yataqlarının istismarı ilə əlaqədar dağ-mədən işlərinin həyata keçirilməsi üçün torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilməsi tələb olunduqda, faydalı qazıntıların təsdiq edilmiş ehtiyatları və onların işlənməsinin məqsədəuyğunluğu haqqında Azərbaycan Respublikası Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin rəyi, habelə sifarişçinin vəsaiti hesabına hazırlanmış torpaqların rekultivasiyası layihəsi;



ƏMLAK MƏSƏLƏLƏRİ DÖVLƏT XİDMƏTİ  
DAŞINMAZ ƏMLAKIN DÖVLƏT KADASTRI  
VƏ REYESTRİ PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXSİ

Hüquqların dövlət qeydiyyatı haqqında daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən

ÇIXARIŞ

Hüququ rəsmiləşdirilən şəxs	
Daşınmaz əmlakın növü	
Daşınmaz əmlakın ünvanı (olduğu yer)	
Daşınmaz əmlakın mülkiyyət növü	
Daşınmaz əmlakın üzərində hüququn növü	
Daşınmaz əmlakın ümumi sahəsi (kvadratmetrlə)	
Torpaq sahəsinin mülkiyyət növü	
Torpaq sahəsi üzərində hüququn növü	
Torpaq sahəsinin kateqoriyası	
Torpaq sahəsinin (ölçüsü, hektarla)	
Daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi	

Hüquq sahibləri

Sıra №	Hüquq sahibinin adı	Payı	Qeydiyyat nömrəsi	Qeydiyyat tarixi

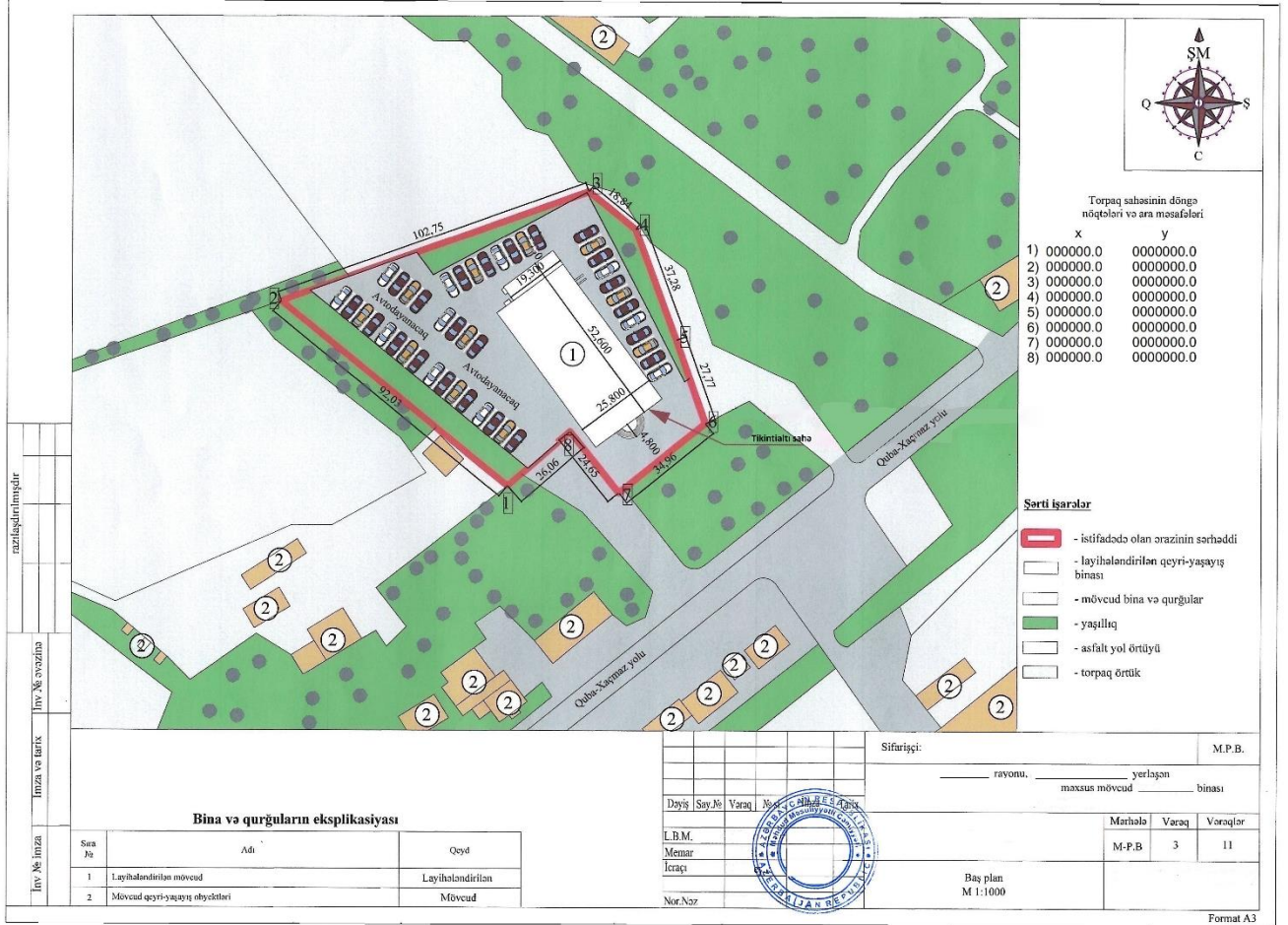
Daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində nömrəli reyestr kitabının nömrəli vərəqində qeydiyyata alınmışdır.

Şəkil 15.1





## Layihələndirilən ərazinin baş planı (Nümunə)



Şəkil 15.3







**İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş idarəsinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi**

Qurumun adı "....."  
Qeydiyyata alındığı tarix .....  
Dövlət qeydiyyat № (VÖEN) 0000000000  
Təşkilati-hüquqi forması .....  
Maliyyə ili 1 yanvar-31 dekabr  
Hüquqi ünvanı AZ..... ŞƏHƏRİ ..... RAYONU, ....., ev \_\_\_\_  
Nizamnamə kapitalının miqdarı (ödənilmiş) 000,000.00 manat  
Təsisçilər və nizamnamə kapitalında mayalarının miqdarı  
Azərbaycan Respublikası - 100%  
Çıxarışın verildiyi tarix və № ..... 0000000000000000

Şəkil 15.6

**İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş idarəsinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsi**

Qurumun adı "....."  
Dövlət qeydiyyat № (VÖEN) 0000000000000000  
Müşahidə şurasının üzvləri .....oğlu .....  
oğlu, ..... qızı, ..... oğlu,  
..... oğlu  
Qanuni təmsilçi ..... oğlu  
Çıxarışın verildiyi tarix və № ..... 0000000000000000

Şəkil 15.7





### ETİBARNAMƏ

\_\_\_\_\_ şəhəri \_\_\_\_\_ 202\_ il

Mən, aşağıda imza edən \_\_\_\_\_  
(fiziki və ya hüquqi şəxsin adı, etibarnaməni verən şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(şəxsiyyət vəsiqəsi: AZE № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ il tarixdə \_\_\_\_\_ tərəfindən verilmişdir)

həmin etibarnamə ilə \_\_\_\_\_  
( fiziki və ya hüquqi şəxsin adı, VÖEN-i, möhürü üzərindəki mətni)

fəaliyyəti ilə bağlı elektron imza üçün sertifikat əldə etməyi və ona verilmiş elektron imzadan aşağıdakı imkanlar nəzərə alınmaqla

- \*  1 - yalnız daxili sənədlərin imzalanması hüququndan  
 2 - yalnız göndərilən (xarici) sənədlərin imzalanması hüququndan  
 3 - daxili və göndərilən (xarici) sənədlərin imzalanması hüququndan

öz vəzifə səlahiyyətləri daxilində istifadə etməyi

\_\_\_\_\_ (etibar edilən şəxsin və ya şəxslərin vəzifəsi (çalışdığı struktur vahidin adı göstərilməklə), adı, soyadı, atasının adı)

(şəxsiyyət vəsiqəsi, AZE № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ il tarixdə \_\_\_\_\_ tərəfindən verilmişdir) həvalə edirəm.

Həmin etibarnamə üzrə səlahiyyətlər başqa şəxslərə verilə bilməz (bilər). Etibarnamə \_\_\_\_\_ il tarixdən \_\_\_\_\_ müddətində qüvvədə olacaqdır.

\_\_\_\_\_ (etibarnamə verən şəxsin adı, soyadı və atasının adı  
hüquqi şəxs olduqda vəzifəsi)

\_\_\_\_\_ (etibarnamə verən şəxsin imzası)

**M.Y.**

**Qeyd:** \*1.Yalnız biri işarələnməlidir.

Şəkil 15.8



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**

“ \_\_\_\_\_ ” MMC

\_\_\_\_\_ RAYONU ƏRAZİSİNDƏ YERLƏŞƏN,  
“ \_\_\_\_\_ ” MMC-NİN  
İSTİFADƏSİNDƏ OLAN “ \_\_\_\_\_ YATAĞI ” NİN  
REKULTİVASİYA PLANI LAYİHƏSİ

**BAKI-2025**



Razılaşıdırılıb:

“ ” “ ” 2025-ci il

Təsdiq edirəm:

“ ” MMC-nin Baş direktoru

(soyadı, adı və ata adı)

“ ” “ ” 2025-ci il

\_\_\_\_\_ RAYONU ƏRAZİSİNDƏ YERLƏŞƏN “ \_\_\_\_\_ ” MMC-NİN  
İSTİFADƏSİNDƏ OLAN “ \_\_\_\_\_ YATAĞI ” NİN REKULTİVASİYA  
PLANI LAYİHƏSİ

Rekultivasiya layihəsi planını hazırlayan təşkilat: \_\_\_\_\_

Ünvan: \_\_\_\_\_

Rekultivasiya layihəsi aşağıdakı mütəxəssislər tərəfindən tərtib edilmişdir:

Dağ-mədən mühəndisi: \_\_\_\_\_

Geolog: \_\_\_\_\_

CİS mütəxəssisi: \_\_\_\_\_

Tərtibata nəzarət: \_\_\_\_\_

BAKI-2025



### MÜNDƏRİCAT

	<b>GİRİŞ</b>	
I.	<b>DAĞ MƏDƏN SƏNAYESİNİN ƏTRAF TƏBİİ MÜHİTƏ TƏSİRİ VƏ ONLARIN ARADAN QALDIRILMASI İLƏ BAĞLI TƏDBİRLƏR</b>	
1.1	TORPAĞA TƏSİR	
1.2	ƏTRAF MÜHİTİN MÜHAFİZƏSİ ÜZRƏ TƏDBİRLƏR	
1.3	HAVA HÖVZƏSİNİN MÜHAFİZƏSİ	
1.4	SU HÖVZƏSİNİN MÜHAFİZƏSİ	
1.5	TORPAQLARIN ÇİRKƏNMƏDƏN QORUNMASI	
II.	<b>FİZİKİ-COĞRAFİ MƏLUMAT</b>	
2.1	RAYONUN GEOLOJİ ÖYRƏNİLMƏ TARİXİ	
2.2	<b>YATAQ HAQQINDA QISA MƏLUMAT</b>	
2.3	RAYONUN GEOLOJİ QURULUŞU	
2.4	HİDROGEOLOJİ SƏCİYYƏ	
III	<b>REKULTİVASİYA İŞLƏRİ</b>	
3.1	YATAQDA APARILACAQ REKULTİVASİYA İŞLƏRİNİN ƏSASLANDIRILMASI	
3.2	ƏRAZİDƏ APARILACAQ REKULTİVASİYA İŞLƏRİNİN MƏRHƏLƏLƏRİ	
3.3	REKULTİVASİYA İŞLƏRİNİN MARKŞEYDƏR TƏMİNATI	

### ƏLAVƏ MƏLUMATLARIN SİYAHISI

- Əlavə 1.** Ayrılmış torpaq sahəsinin peyk görüntüsü  
**Əlavə 2.** Ərazinin topoqrafik planı  
**Əlavə 3.** Yatağının geoloji xəritəsi

Şəkil 15.9



\_\_\_\_\_ rayonu \_\_\_\_\_ bələdiyyəsinin “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_ - ci  
il tarixli, \_\_\_\_\_ sayılı iclas protokoldan

### ÇIXARIŞ

#### Gündəlik məsələ:

1. \_\_\_\_\_ rayonu \_\_\_\_\_ kəndinin hüdudları daxilində yerləşən \_\_\_\_\_ kateqoriyasına aid \_\_\_ ha torpaq sahəsinin \_\_\_\_\_ kateqoriyasına keçirilməsi (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi) məqsədilə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 28 sentyabr 2024-cü il tarixli 201 №-li Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi və onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi” Qaydalarının 3.1.2-ci bəndinə əsasən \_\_\_\_\_ bələdiyyəsi tərəfindən

#### Qərara alındı:

1. \_\_\_\_\_ məqsədilə \_\_\_\_\_ kateqoriyasına aid \_\_\_ ha torpaq sahəsinin \_\_\_\_\_ kateqoriyasına keçirilməsi (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi) məqsədemüvafiq hesab edilsin.

2. \_\_\_\_\_ bələdiyyəsinin hüdudları daxilində yerləşən \_\_\_\_\_ kəndin \_\_\_\_\_ kateqoriyasına aid mülkiyyət hüquqları qeydiyyatata alınmış \_\_\_\_\_ ha torpaq sahəsinin \_\_\_\_\_ kateqoriyasına keçirilməsi (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi) məsələsinə baxılması üçün Elektron Hökumət İnformasiya Sistemi vasitəsilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə müraciət edilsin.

3. Bu qərarın icrasına nəzarət \_\_\_\_\_ həvalə edilsin.

\_\_\_\_\_ rayonu \_\_\_\_\_

bələdiyyəsinin sədri:

\_\_\_\_\_

imza

\_\_\_\_\_

Ad, soyad, ata adı

M.Y.

Şəkil 15.10



**Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat  
Nazirliyi yanında  
Əmlak Məsələləri Dövlət Xidmətinə**

\_\_\_\_\_ ünvanda qeydiyyatda olan  
\_\_\_\_\_ tərəfindən

**ZƏMANƏT MƏKTUBU**

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2024-cü il 28 sentyabr tarixli 201 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi və onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi Qaydaları"nın 3.2.3.-ci bəndinə əsasən \_\_\_ ünvanında yerləşən, (mülkiyyət, icarə və ya istifadədə) olan, hüquqları daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində \_\_.\_\_.\_\_. tarixli \_\_\_\_\_ reyestr nömrəsi ilə qeydiyyata alınmış \_\_\_\_\_ kateqoriyasına aid \_\_ (ha) torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilərək \_\_\_\_\_ kateqoriyasına keçirilməsi ilə əlaqədar bütün əsaslar və mülkiyyət növləri üzrə torpaq mülkiyyətçilərinə, istifadəçilərinə və icarəçilərinə dəyən ziyanın, kənd təsərrüfatı və meşə təsərrüfatı itkilərinin ödənilməsinə, habelə kateqoriyasının dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsində obyektin layihələndirilməsi müddətində mənafeyinə toxunulan hüquqi və fiziki şəxslərin tikinti ilə bağlı tələblərinin yerinə yetirilməsinə zəmanət veririk.

İmza: \_\_\_\_\_

*P.S. (Zəmanət məktubu notariat qaydasında təsdiq edilməlidir)*



### 3.1.5 Müraciətə baxış və göndərilməsi

“Müraciətə baxış və göndərilməsi” mərhələsində müraciətçi daxil etdiyi məlumatların müraciət formasında görüntüsünü əldə edir. (Şəkil 16)

“Torpaqların kateqoriyalarına dair müraciətlərə baxılması” elektron xidməti

Şəxsiyyət vəsiqəsi  
FIN №: 123456789

Çıxış

#### Torpaqların kateqoriyalarına dair müraciətlərə baxılması

Müraciət edən subyektlər haqqında məlumatlar Müraciətə dair məlumatlar Müraciətin əsaslandırılması Talab edilən qoşma sənədlər Müraciətə baxış və göndərilməsi

Müraciətə baxış və göndərilməsi

Müraciəti yüklə

**MÜRACİƏT**  
Nömrəsi: 2025010800001  
Tarixi: 08.01.2025

**Müraciət edən subyektlər haqqında məlumatlar**

Adı Soyadı Ata adı:	ƏLİYEV NƏRİNƏ QƏNƏLƏR QIZI
Şəxsiyyət vəsiqəsi:	123456789
FIN kodu:	123456789
Doğum tarixi:	1990-01-01
E-poçt ünvanı:	numune@domen.com
Mobil nömrəsi:	998 277666

**Müraciətə dair məlumatlar**

Müraciətin məqsədi:	Torpağın kateqoriyaya aid edilməsi və ya bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi
Keçirilmənin əsası:	Faydalı qazıntı yataqlarının istismarı ilə əlaqədar dağ-mədan işlərinin həyata keçirilməsi (Qaydaların 2.1.16-cı bəndi)
Daşınmaz əmlakın reyestr nömrəsi:	123456789
Qeydiyyat nömrəsi:	123456789
Mülkiyyət növü:	Xüsusi
Torpaq sahəsi üzərində hüquq növü:	Mülkiyyət
Sənəd üzrə torpaq sahəsinin ölçüsü (hektarla):	1.28
Torpaq sahəsinin yerləşdiyi ərazi vahidi:	Ağsu rayonu
Torpaq sahəsinin ünvanı:	Ağsu rayonu, Kalva kəndi
Torpağın aid olduğu kateqoriya:	Kənd təsərrüfatı təyinatlı torpaqlar
Kateqoriya daxilində məqsədli təyinat:	Əkin
Keçirilməsi nəzərdə tutulan kateqoriya :	Sanaye, nəqliyyat, rabita, müdafiə və digər təyinatlı torpaqlar
Suvarılan və ya dəmyə olması barədə məlumat:	Suvarılan
Dağ-mədan işlərinin həyata keçirilməsi nəzərdə tutulubmu :	Xeyr

**Müraciətin əsaslandırılması**

sasdadad

**Əsaslandırma dair qoşma sənədlər**

**Müraciətə dair qoşma sənədlər**

Çıxış.pdf 218 kb	Plan ölçü.pdf 218 kb
Sənəd-.pdf 218 kb	Zəmanət məktubu.pdf 218 kb
Sənəd-.pdf 218 kb	

Daxil etdiyim məlumatların düzgünlüyünü təsdiqləyirəm

< Geriyə qayıt Müraciəti təsdiqlə

Şəkil 16



Atılacaq addımlar (Şəkil 17):

- 1) Müraciətdə göstərilən məlumatların düzgünlüyünün yoxlanılması;
- 2) **“Daxil etdiyim məlumatların düzgünlüyünü təsdiqləyirəm”** qutucuğunun seçilməsi;
- 3) **Müraciəti təsdiqlə** düyməsinə sıxaraq gücləndirilmiş imzayla təsdiqləmə.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are five PDF files listed: 'Gizans.pdf', 'Plan olcu.pdf', 'Sened-.pdf', 'Zemanet-mektubu.pdf', and another 'Sened-.pdf'. Below the list, there is a checkbox labeled '1 Daxil etdiyim məlumatların düzgünlüyünü təsdiqləyirəm'. To the left of the checkbox is a button labeled '< Geriyə qayıt'. To the right is a button labeled '2 Müraciəti təsdiqlə'.

Şəkil 17

**“Müraciəti təsdiqlə”** düyməsi sıxıldıqdan sonra asan imza modal pəncərəsi açılır və burada **“Təhlükəsizlik kodu”** görünür. Gücləndirilmiş imza ilə imzalamaq üçün elektron imza nömrəsini istifadə etdiyiniz telefona Asan imza PIN2 təsdiqləmək üçün sorğu gəlir (**“Asan İmza” PIN 2 kodu Mobil operator tərəfindən sizə təqdim olunan “Asan İmza” SİM kartının arxa tərəfində qeyd olunmuşdur**). Mobil telefona gələn sorğunun xidmətin ekranında gördüyünüz təhlükəsizlik kodu ilə eyni olmasından əmin olun.

Təhlükəsizlik kodunun eyniliyini təsdiqlədikdən sonra PIN2-ni daxil edərək sənədi imzalamış olursunuz (Şəkil 18).

The first screenshot shows a modal window titled 'ASAN İMZA' with a close button (X). The text inside the modal reads 'Təhlükəsizlik kodu: 7120'. The background shows the application form with several PDF files listed.

The second screenshot shows a confirmation message with a green checkmark icon. The text reads 'Müraciətiniz uğurla göndərildi' and 'Müraciət səhifəsinə keçin'. The background shows the application form with several PDF files listed.

Şəkil 18





**“Müraciət səhifəsinə keçin”** düyməsinə sıxaraq müraciətlər səhifəsinə keçid edib müraciətinizin statusunun göndərilmiş olmasından əmin ola bilərsiniz (*Şəkil 19*).

“Torpaqların kateqoriyalarına dair müraciətlərə baxılması” elektron xidməti

QOŞQAR NURİYEV QASIM OĞLU Çıxış

**Müraciətlər**

Müraciət nömrəsi Müraciətin məqsədi + Yeni müraciət əlavə et

Nº	Müraciət nömrəsi	Müraciət tarixi	Müraciətin məqsədi	Cari (kateqoriya və ya təyinat)	Müraciət edilən (kateqoriya və ya təyinat)	Torpaq sahəsi (hektarla)	İcra statusu	Əməliyyat
1	2025010800001	08.01.2025	Torpağın kateqoriyaya aid edilməsi və ya bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi	Kand təsarrüfatı təyinatlı torpaqlar	Sanaye, nəqliyyat, rabita, müdafiə və digər təyinatlı torpaqlar	1.28	Göndərildi	

Şəkil 19

#### 4. Elektron xidmət vasitəsilə daxil olmuş müraciətin ilkin qaydada baxılması



Xidmət torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi ilə bağlı edilmiş müraciətə dair sənədlərin və məlumatların tamlığını, habelə torpaqların münbitliyinin mühafizəsi, torpaqların münbitlik xassələrinin göstəricilərini, torpaq sahəsinin keçirilməsi təklif edilən kateqoriya (kateqoriya daxilində məqsədli təyinat) üzrə istifadəsinin mümkünlüyünü, mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüquqları barədə məlumatların, dövlət torpaq kadastrı, daşınmaz əmlakın dövlət reyestri və Torpaqların Elektron Kadastr Uçotu İnformasiya Sisteminin (TEKÜİS-nin) məlumatlarının düzgünlüyünü yoxlayır.



## 5. Sənədlərdəki aradan qaldırılması mümkün olan çatışmazlıqlar barədə bildirişin göndərilməsi

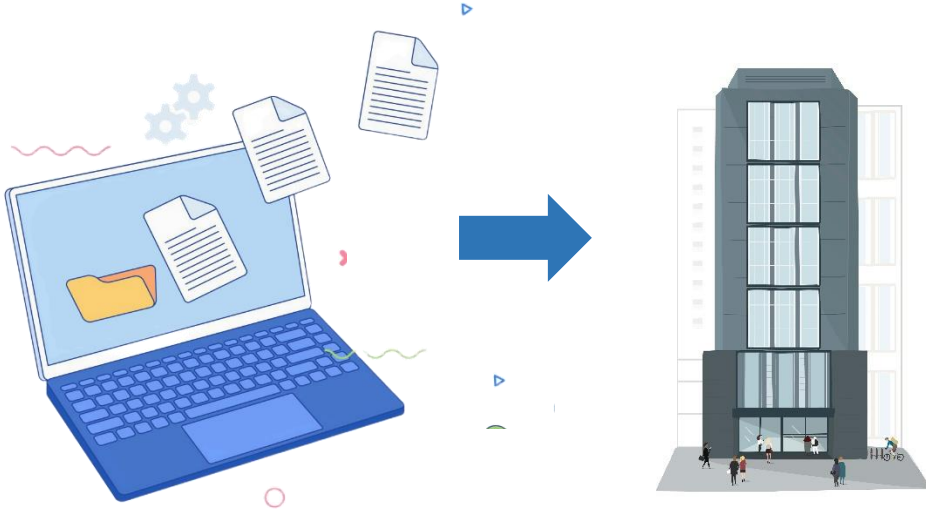


Müraciətdə və ona əlavə olunan sənədlərdə (məlumatlarda) aradan qaldırılması mümkün olan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, müraciət daxil olduğu gündən 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq ƏMDX onların aradan qaldırılması barədə məlumatı yazılı qaydada müraciət edən subyektə göndərir və formal tələblərə əməl olunmamasının hüquqi nəticələrini ona izah edir. Müraciətdə və əlavə olunan sənədlərdə aşkar edilən bütün çatışmazlıqlar müraciət edən subyektə eyni zamanda bildirilməlidir. Müraciət edən subyekt həmin çatışmazlıqları məlumatı aldığı gündən ən gec 20 (iyirmi) iş günü müddətində aradan qaldırmalıdır. Bu zaman müddət axımı dayandırılır.

Göstərilən müddətdə çatışmazlıqlar aradan qaldırılmadıqda, Xidmət müraciət edən subyektə yazılı qaydada məlumatlandırmaqla müraciətin baxılmamış saxlanması barədə qərar qəbul edir. Müraciət edən subyekt aşkar olunmuş çatışmazlıqları aradan qaldırdıqdan sonra Qaydalara uyğun olaraq yenidən müraciət edə bilər.



## 6. Sənədlərin rəy verilməsi üçün dövlət orqanlarına göndərilməsi



Müraciətdə və ona əlavə olunan sənədlərdə (məlumatlarda) çətişməzliqlər aşkar edilmədikdə, habelə Qaydaların 3.4-cü bəndinə uyğun olaraq aşkar edilmiş çətişməzliqlər aradan qaldırıldıqda, Xidmət 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq, Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi, Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi, Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi, Azərbaycan Dövlət Su Ehtiyatları Agentliyi, müvafiq rayon (şəhər) icra hakimiyyətlərinin rəylərinin alınması üçün EHİS vasitəsilə həmin dövlət orqanlarına (qurumlarına) müraciət edir. Aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) 10 (on) iş günü müddətində rəylərini bildirməlidirlər.

Göstərilən müddətdə rəylər təqdim edilmədikdə, torpaq sahəsinin kateqoriyasının (kateqoriya daxilində məqsədli təyinatının) dəyişdirilməsi aidiyyəti dövlət orqanı (qurumu) ilə razılaşdırılmış hesab olunur.







## 9. Torpaqların kateqoriyaları ilə bağlı dəyişikliklərin və ya aid edilmənin başa çatdırılması



Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi barədə Nazirlər Kabineti tərəfindən Qaydaların 1.4-cü və 1.5-ci bəndlərinə uyğun olaraq qərar qəbul edildiyi halda, onun surəti Xidmətə daxil olduqdan sonra dövlət torpaq kadastrında 2 (iki) iş günü müddətində dəyişikliklər edilir və bu barədə müraciət edən subyektə 3 (üç) iş günü müddətində sifarişli poçt göndərişi vasitəsilə və ya elektron qaydada məlumat verilir. “Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə müraciət edən subyektin ərizəsi əsasında bu dəyişikliklər daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyatına alınır.

Torpaq sahəsinin kateqoriyaya aid edilməsi, bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi prosesi Qaydaların 1.2-ci bəndinə uyğun olaraq, dövlət torpaq kadastrında və daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində bu barədə zəruri dəyişikliklər edildikdən sonra başa çatır.

Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsinə dair qəbul edilmiş qərar barədə məlumatlar dövlət torpaq kadastrına daxil edilir və Qaydaların 1.2-ci bəndinə uyğun olaraq TEKÜS-ə və EKTİS-ə daxil edilir.



## 10. Müraciətlərə qanunla müəyyən edilmiş qaydada imtina verilməsi



Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsinə və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsinə dair müraciətlərə baxılmasından aşağıdakı hallarda imtina edilir:

- Qaydaların 3.1.1-3.1.4-cü yarımbəndlərində nəzərdə tutulmayan subyektlər tərəfindən müraciət edildikdə;
- Müraciətdə Qaydaların 3.1-ci bəndinin birinci abzasında nəzərdə tutulmuş məlumatlar öz əksini tapmadıqda və (və ya) müraciətə Qaydaların 3.2-ci bəndində nəzərdə tutulan sənədlər əlavə edilmədikdə;
- Mənafeyinə toxunulduğu halda, qonşu torpaq sahələrinin qanuni sahiblərinin mövqeyi nəzərə alınmadıqda;
- Torpaq sahəsinin kateqoriyasının dəyişdirilməsi qanunla qadağan edildikdə;
- Kateqoriyasının və ya məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi nəzərdə tutulan torpaq sahəsi ərazi planlaşdırılması sənədlərinə, ərazi üzrə mövcud və layihələndirilmiş mühəndis-kommunikasiya təminatı sistemlərinə uyğun olmadıqda;
- Qaydalarda əks olunan əsaslar üzrə torpaq sahəsinin kateqoriyasının və ya məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi torpaqların münbitliyinin qorunmasına, torpağın münbitlik göstəricilərinə (ağrokimyəvi analizlərin nəticələri əsasında), əkinəyararlılıq vəziyyətinə, ətraf mühitin mühafizəsinə və torpaq ehtiyatlarından səmərəli istifadə məqsədlərinə uyğun olmadıqda;
- Ölkənin makroiqtisadi və ərazinin iqtisadi inkişaf istiqamətlərinə uyğun olmadıqda.

Torpaqların kateqoriyalara aid edilməsi, onların bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi və məqsədli təyinatının dəyişdirilməsi ilə bağlı aidiyyəti dövlət orqanlarının (qurumlarının) mənfə rəyi buna əsas olan iradlar normativ hüquqi aktlara istinad olunmaqla və onların pozulan tələbləri dəqiq göstərilməklə əsaslandırılmalıdır.

Qaydaların 4.1.1-4.1.7-ci yarımbəndlərində qeyd edilən hallar aradan qaldırıldıqdan sonra Xidmətə yenidən müraciət edilə bilər.



## 11. İcra statusunun izlənməsi

Müraciətin statusunu *müraciətlər səhifəsindən* və **ətraflı baxış** səhifəsindən izləyə bilərsiniz (*Şəkil 20*).

No	Müraciət nömrəsi	Müraciət tarixi	Müraciətin məqsədi	Cari (kateqoriya və ya tayinat)	Müraciət edilən (kateqoriya və ya tayinat)	Torpaq sahəsi (hektarla)	İcra statusu	Əməliyyat
1	2025010800001	08.01.2025	Torpağın kateqoriyaya aid edilməsi və ya bir kateqoriyadan digərinə keçirilməsi	Kənd təsərrüfatı tayinatlı torpaqlar	Sanəyə, nəqliyyat, rabitə, müdafiə və digər tayinatlı torpaqlar	1,28	Göndərildi	Ətraflı baxış

Şəkil 20

### [Ətraflı baxış]

Düzəliş üçün geri göndərilmiş, imtina edilmiş və icra edilmiş müraciətlərdə icraçı qurum tərəfindən yazılmış qeydləri **ətraflı baxış** səhifəsindən izləyə bilərsiniz.

Müraciət aşağıdakı statuslarda ola bilər:

- **Göndərilməmiş** – müraciətçi müraciəti yaradıb gücləndirilmiş imzayla təsdiqləmədiyi halda müraciət bu **Göndərilməmiş** statusunda qalır. Müraciətçi **Göndərilməmiş** statusunda olan müraciətə dəyişiklik edə, silə və müraciəti təsdiqləyərək göndərə bilər.

Qeyd: Göndərilməmiş statuslu müraciəti təsdiqləmək üçün **“Düzəliş et”** düyməsinə sıxaraq müraciətin doğruluğundan əmin olduqdan sonra gücləndirilmiş imzayla imzalayaraq göndərə bilərsiniz.

- **Göndərildi** – müraciətçi müraciəti gücləndirilmiş imza ilə imzaladıqdan sonra müraciət göndərilmiş statusuna keçir. (*Şəkil 21*)

MÜRACİƏT
Nömrəsi: 2025010800001
Tarixi: 08.01.2025

Müraciət edən subyektlərin haqqında məlumatlar

Adı Soyadı Ata adı: QOŞQAR NURİYEV QASIM OĞLU

Şəkil 21





- **Geri qaytarıldı** – müraciətdə hər hansı bir çatışmamazlıq olduğu halda icraçı qurum müraciəti düzəliş edilməsi üçün geri göndərir. Bu halda müraciətin statusu **“Geri qaytarıldı”** olaraq dəyişir və qurum bu halda düzəliş ediləcək məqamları qeyd edir:

Ətraflı baxış

**Geri qaytarılma səbəbi:** 22.01.2024

Sizin təqdim etdiyiniz müraciət geri qaytarılmışdır, çünki aşağıdakı tələblər yerinə yetirilməmişdir:

- Müraciətin əsaslandırılması: Müraciətin əsaslandırılması məqsədmüvafiq və dolğun deyildir.
- Qoşma sənədlər: Müraciətə əlavə edilmiş çıxarış və plan ölçü sənədi oxunaqlı deyildir.

Növbəti addımlar:

1. Müraciətin əsaslandırılmasını yenidən yoxlayın və müvafiq düzəlişlər edin.
2. Əlavə edilmiş sənədləri yenidən keyfiyyətli şəkildə müraciətə əlavə edin.
3. Müraciəti gücləndirilmiş imzayla imzalayaraq yenidən göndərin.

Müraciətə düzəliş et

- **İmtina edildi** – müraciət müvafiq [qaydalara](#) uyğun olmadıqda icraçı qurumlar tərəfindən icrasından imtina edilə bilər. Bu halda ətraflı baxış səhifəsində imtinanın səbəbi qeyd edilmiş olacaqdır.

Ətraflı baxış

**İmtina səbəbi:** 22.01.2024

Sizin "Kateqoriya daxilində məqsədli təyinatın dəyişdirilməsi" mövzusu üzrə təqdim etdiyiniz müraciət baxılmış və Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən mənfəi rəy verilmişdir. Ətraflı məlumatla imtina məktubunda tanış ola bilərsiniz.

Qoşma sənəd:

Qərar.pdf  
368 kb

Müraciət

**MÜRACİƏT**  
Nömrəsi: 2024122000001  
Tarixi: 20.12.2024

**Müraciət edən subyektlərin məlumatları**

Müraciət edən subyekt:	"ƏHMƏDLİ" MMC
VÖEN-i:	265412325
Etibarnamə ilə çıxış edən şəxs:	Çingiz Hüseynov Rauf Oğlu
FIN:	1GLM1254

- **İcra edildi** – müraciət müsbət icra edildiyi halda müraciətin statusu **İcra edildi** olaraq dəyişir və icra statusu barədə qeyd göstərilir:

Ətraflı baxış

**İcra edildi:** 22.01.2024

Sizin "Kateqoriya daxilində məqsədli təyinatın dəyişdirilməsi" mövzusu üzrə təqdim etdiyiniz müraciət baxılmış icrası məqsədmüvafiq hesab edilmiş və icra edilmişdir.

Müraciət

**MÜRACİƏT**  
Nömrəsi: 2024122000001  
Tarixi: 20.12.2024

**Müraciət edən subyektlərin məlumatları**

Müraciət edən subyekt:	"ƏHMƏDLİ" MMC
VÖEN-i:	265412325
Etibarnamə ilə çıxış edən şəxs:	Çingiz Hüseynov Rauf Oğlu
FIN:	1GLM1254
E-poçt ünvanı:	Chingiz.H-ov@gmail.com
Mobil nömrəsi:	+994502658544